

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по реализации Положения о наставничестве  
педагогических работников в МАДОУ № 2 «Улыбка»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогического сообщества МАДОУ № 2 о реализации модели наставничества (проведение педагогического совета, информирование на сайте МАДОУ № 2)	Март 2022 г.	Заведующий МАДОУ № 2
2	Подготовка нормативных документов для реализации модели наставничества в МАДОУ № 2: - издание Приказа «Об организации наставничества педагогических работников в 2022 году»; - разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в МАДОУ № 2; - разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по реализации модели наставничества в МАДОУ № 2; - издание Приказа «О формировании наставнических пар в МАДОУ № 2»	Март-апрель 2022 г.	Заведующий МАДОУ № 2
3	Формирование базы данных по наставляемым и наставникам (педагогам): - сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых и наставников из числа педагогов; - анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретного молодого педагога.	Март-апрель 2022 г.	Заместитель заведующего по ВМР
4	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Апрель – декабрь 2022 г	Заместитель заведующего по ВМР

	Создание на сайте МАДОУ № 2 специальной рубрики «Наши наставники»; методической копилки с программами наставничества и др.		
5	Формирование наставнических пар (издание Приказа «О формировании наставнических пар в МАДОУ № 2»)	до 05.04.2022 г.	Заведующий МАДОУ № 2,
6	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Инструктаж наставников и молодых педагогов.	Апрель 2022 г.	Заведующий МАДОУ № 2, Заместитель заведующего по ВМР
7	Формирование индивидуальных планов развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения	Апрель 2022 г.	наставники
8	Организация работы наставнических групп: · проведение организационной встречи наставника и наставляемого; · проведение рабочей встречи-планирования наставника и наставляемого; · регулярные встречи наставника и наставляемого; · проведение заключительной встречи наставника и наставляемого; · отчет о выполнении индивидуального плана наставляемого (см. приложение к Положению).	до конца 2022 года	наставники
9	Текущий контроль достижения результатов работы в наставнических парах	Декабрь 2022г.	Заместитель заведующего по ВМР
10	Завершение наставничества: · отчеты по итогам наставничества (мониторинги, анкетирования и др.); · итоговое мероприятие в рамках реализации целевой модели наставничества (или конкурс «Наставник года» / «Лучшая пара» / «Наставник+»); · приказ о поощрении участников наставнической деятельности; · публикация результатов наставничества на сайте МАДОУ № 2; · выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;	Январь 2023 г.	Заведующий МАДОУ № 2, Заместитель заведующего по ВМР

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575849

Владелец Бочкарева Ольга Геннадьевна

Действителен с 01.10.2021 по 01.10.2022